

ПРИНЯТО

На основании решения  
Педагогического совета  
МБУДО г. Сочи «ДШИ № 6»  
Протокол № 1  
от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО г. Сочи

Е.П. Денисенко

«28» августа 2023 г.



## Положение

### о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Настоящее Положение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Детская школа искусств № 6» разработано на основании и с учетом части 6 статьи 26, частей 3, 4 статьи 30, части 7 статьи 43, статьи 44 федерального закона от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом МБУДО г. Сочи «ДШИ № 6» (далее - Школа).

#### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей), являющегося коллегиальным органом управления Школы.
- 1.2 Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).
- 1.3 Совет родителей является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся в других органах самоуправления.
- 1.4 Совет родителей избирается в начале учебного года из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на общем собрании родителей путем открытого голосования.
- 1.5 Положение о Совете родителей принимается на Общем собрании родителей, утверждается и вводится в действие приказом руководителя Школы. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.6 Состав Совета родителей не менее 7 человек: не менее 6 человек от структурных подразделений (отделений) и 1 заместитель руководителя по

учебно-воспитательной работе, который вводится в состав Совета родителей для координации его работы.

1.7 Совет родителей возглавляет председатель. Совет родителей подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета родителей — учебный год.

1.8 Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, в своей деятельности руководствуется Положением о Совете родителей (настоящим нормативным актом).

1.9 Решения Совета родителей являются рекомендательными.

1.10 Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

## 2. Основные задачи

Основными задачами Совета родителей являются:

### 2.1 Содействие администрации Школы

- в решении вопросов обучения и воспитания обучающихся;
- в привлечении спонсорских средств, для оказания поддержки талантливых и одаренных детей;
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в улучшении материально- технической базы Школы и ее авторитета;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий в Школе.

### 2.2 Обеспечение соблюдения прав родителей (законных представителей).

### 2.3 Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## 3. Функции Совета родителей

Совет родителей:

### 3.1 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

### 3.2 Защищает права и законные интересы обучающихся.

### 3.3 Координирует деятельность родительских комитетов структурных подразделений — при их наличии.

### 3.4 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

### 3.5 Оказывает содействие в проведении мероприятий, организуемых Школой.

### 3.6 Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.

- 3.7 Оказывает помощь администрации Школы в проведении Общих собраний родителей.
- 3.8 Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя Школы.
- 3.9 Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.
- 3.10 Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11 Взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций Школы.
- 3.12 Участвует в организации выездных мероприятий Школы.
- 3.13 Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

#### 4. Права Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, иным коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в различные учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, ее органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов структурных подразделений.
- 4.5 Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы.
- 4.6 Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7 Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8 Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий Школы и т.д.
- 4.9 Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.
- 4.10 Разрабатывать и принимать локальные акты (о родительском комитете структурного подразделения, о постоянных и временных комиссиях Совета родителей).
- 4.11 Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях

педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

## 5. Ответственность Совета родителей

Совет родителей отвечает за:

5.1 Выполнение плана работы.

5.2 Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.

5.3 Установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4 Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5 Бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

## 6. Организация работы

6.1 В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся от структурных подразделений Школы. Представители и Совет родителей избираются ежегодно на Общем собрании родителей в начале учебного года.

6.2 Из своего состава Совет родителей избирает председателя и секретаря.

6.3 Совет родителей работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Школы.

6.4 О своей работе Совет родителей отчитывается перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год.

6.5 Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6 Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают руководитель Школы и председатель Совета родителей.

## 7. Делопроизводство

7.1 Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

7.2 Протоколы хранятся в канцелярии Школы.

7.3 Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 535789110244658727404941810073550101074793265730

Владелец Денисенко Елена Петровна

Действителен с 17.12.2025 по 17.12.2026