

ПРИНЯТО

На основании решения  
Педагогического совета  
МБУДО г. Сочи «ДШИ № 6»  
Протокол № 4  
от «25» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО г. Сочи  
«ДШИ № 6»  
Е.П. Денисенко  
«25» марта 2026 г.



## Порядок приема обучающихся на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств

### 1. Общие положения

1.1. Порядок приема и порядок прослушивания поступающих в МБУДО г. Сочи «ДШИ № 6» (далее- Школа) на дополнительные общеразвивающие программы и платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов, не финансируемых за счет средств бюджета разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-03, на основе рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации от 19.11.2013 № 191-01/06-ГИ по организации образовательной методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, Уставом учреждения и согласованы с мнением Совета родителей.

1.2. Образовательное учреждение объявляет набор детей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам и платным дополнительным образовательным услугам, оказываемым за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов, только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. Набор в образовательное учреждение на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств осуществляется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемых ежегодно учредителем, и определяется планом приема на текущий учебный год.

1.4. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации, Граждане иностранных государств, проживающих на территории Российской Федерации и лица без гражданства принимаются в Школу в соответствии со статьей 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на общих основаниях.

1.5. Возраст поступающих в образовательное учреждение на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств определяется в соответствии с утвержденными образовательными программами, Предельный возраст обучающихся в образовательном учреждении -18 лет.

Возраст поступающих в Учреждение на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов, не финансируемых за счет средств бюджета определяется в соответствии с утвержденными образовательными программами.

1.6. С целью организации приема документов создается Приемная комиссия, состав которой утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.7. При приеме документов поступающего Учреждение должно ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами в области искусств и платными дополнительными образовательными услугами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесс.

## 2. Организация приема поступающих.

2.1 Организация приема детей осуществляется Комиссией по приему поступающих в образовательное учреждение (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения.

2.2 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей), поступающих организует секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

2.3. Прием документов осуществляется ежегодно в сроки, утвержденные приказом директора школы.

2.4. Прием в образовательное учреждение осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) поступающих. Форма заявления устанавливается образовательным учреждением самостоятельно.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации инвалида (при наличии);
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательную программу в области хореографического искусства;
- фотография поступающего (размер 3x4;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия СНИЛСа.

2.6. При подаче заявления, поступающего по переводу из другого учебного заведения, представляются следующие документы:

- академическая справка;
- индивидуальный план (при наличии);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации инвалида (при наличии);
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательную программу в области хореографического искусства;
- фотография поступающего (размер 3 x 4);
- согласие на обработку персональных данных;
- копия СНИЛСа.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора в течение всего периода обучения в Школе.

2.8. Прием обучающегося в Школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы по предоставлении соответствующих документов, а также академической справки за предшествующий период обучения из учреждения, в котором ранее обучался ребёнок, по соответствующей образовательной программе при наличии в Школе свободных мест.

2.9. Поступление переводом из другой Школы может происходить в течение учебного года.

### 3. Приемные требования для поступающих в 1 класс на дополнительные общеразвивающие программы и платные дополнительные образовательные услуги,

3.1 При поступлении на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств прием детей производится в форме прослушивания, творческих просмотров на которых выявляются природные данные ребенка: музыкальный слух, чувство ритма, музыкальная память, первоначальные навыки инструментальной подготовки (если имеются), координация движений,

3.2. На прослушивании обращается внимание на личностные характеристики ребенка: эмоциональность, особенности темперамента, реакцию на поставленные задачи, а также физические данные для освоения конкретной образовательной программы.

3.3. Организация приема документов, поступающих на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов, не финансируемых за счет средств бюджета, сроки, форма и процедура прослушивания поступающих, порядок зачисления детей в образовательное учреждение, приемные требования для поступающих едины с требованиями по дополнительным общеразвивающим программам

#### 4. Порядок зачисления.

##### Дополнительный прием детей.

4.1 Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств проводится в установленный срок, но не позднее 31 августа.

При наличии вакантных мест Школа имеет право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств, но не позднее 14 сентября текущего года.

4.2. Организация дополнительного приема и зачисления, а также сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

4.3. При наличии свободных мест и соответствующего уровня знаний поступающего и на основании решения Педагогического совета Школа имеет право осуществлять дополнительный набор детей на отделения, реализующие дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в течение учебного года.

4.4. Школа вправе отказать в приеме детей в следующих случаях:

- непредставление документов, указанных в пункте 2.5. настоящих Правил;
- отсутствие согласия на обработку персональных данных;
- предоставление недостоверных сведений в документах для приема;
- представление документов позднее установленного срока приема документов;
- отсутствие свободных мест для приема на обучение;
- несоответствие возраста, поступающего возрасту, принятому к зачислению в учреждение по соответствующей предпрофессиональной программе