

ПРИНЯТО

На основании решения  
Педагогического совета  
МБУДО г. Сочи «ДШИ № 6»  
Протокол № 4  
от «25» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО г. Сочи

«ДШИ № 6»

Е.П. Денисенко

«25» марта 2026 г.



## Правила приема обучающихся на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств

### 1. Общие положения

1.1. Правила приема в МБУДО г. Сочи «ДШИ № 6» (далее – образовательное учреждение) и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012гг № 273-ФЗ, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 года № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», на основании федеральных государственных требований (далее ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре, срокам и условиям реализации этих программ.

Обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств ведется только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.2. Прием в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемых ежегодно учредителем.

1.3. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающих на территории Российской Федерации и лица без гражданства принимаются в Школу в соответствии со статьей 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на общих основаниях.

1.4. Возраст поступающих в Учреждение определяется в соответствии образовательными программами и, как правило, соответствует возрасту поступления в 1 класс общеобразовательного учреждения. Предельный возраст обучающихся в Учреждении - 18 лет. Ограничения по возрасту, поступающего устанавливаются с учетом части 2 статьи 75 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием в школу осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств.

1.6. С целью организации приема и проведения отбора детей в школе создаются: Приемная комиссия, Комиссия по индивидуальному отбору детей (формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств отдельно), Апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения. Регламенты работы комиссий утверждаются приказом директора.

1.7. При приеме поступающего Учреждение должно ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными предпрофессиональными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

## 2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема детей осуществляется Комиссией по приему поступающих в образовательное учреждение (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения. Число членов комиссии, включая председателя, его заместителя и ответственного секретаря, должно составлять не менее 5 человек.

2.2. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей), поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения. Секретарь так же выполняет иные функции, связанные с организационно-техническими, информационным обеспечением деятельности Комиссии по приему.

2.3. Прием документов осуществляется ежегодно в сроки, утвержденные приказом директором школы. Решение комиссии по приему принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается всеми членами приемной комиссии.

2.4. Прием в образовательное учреждение осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) поступающих. Форма заявления устанавливается образовательным учреждением самостоятельно. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

Родители (законные представители) поступающего имеют право подать заявление о приеме на обучение по нескольким предпрофессиональным программам (инструментам), указав приоритеты зачисления.

2.5. После проведения индивидуального отбора родители (законные представители) выбирают одну предпрофессиональную программу (инструмент). Обучение не более, чем по одной предпрофессиональной программе осуществляется с учетом требований санитарных правил и нормативов к максимальной учебной нагрузке обучающихся.

2.6. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации инвалида (при наличии);
- фотография поступающего (размер 3 x 4);
- медицинские документы, подтверждающие возможность ребенка осваивать образовательную программу в области хореографического творчества;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия СНИЛС.

2.7. При подаче заявления, поступающего по переводу из другого учебного заведения, представляются следующие документы:

- академическая справка;
- индивидуальный план (при наличии);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- фотография поступающего (размер 3 x 4);
- медицинские документы, подтверждающие возможность ребенка осваивать образовательную программу в области хореографического творчества;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию СНИЛС.

2.8. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 2.6. настоящих Правил;
- отсутствие согласия на обработку персональных данных;
- предоставление недостоверных сведений в документах для приема;
- представление документов позднее установленного срока приема документов;
- отсутствие свободных мест для приема на обучение;

- несоответствие возраста, поступающего возрасту, принятому к зачислению в учреждение по соответствующей предпрофессиональной программе.

### 3. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения индивидуального отбора детей в образовательном учреждении формируются Комиссии по индивидуальному отбору детей. Комиссии по отбору детей формируются для каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя образовательного учреждения из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Количественный состав комиссии по отбору детей — не менее трех человек; в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник образовательного учреждения из числа педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств, заведующий отделением.

### 4. Сроки, форма и процедура отбора поступающих

Сроки проведения отбора поступающих утверждаются ежегодно приказом директора школы.

4.1. Отбор детей проводится в форме прослушиваний, устных ответов, показов.

4.2 При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

4.3. Персональное прослушивание поступающего, опоздавшего к установленному времени индивидуального отбора, не проводится.

Комиссии по индивидуальному отбору могут рекомендовать родителю (законному представителю) поступающего предпрофессиональную программу, не указанную в заявлении о приеме на обучение (при условии дачи согласия в заявлении о приеме на обучение).

4.4. На каждом заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных.

4.5. Решение о результатах отбора принимается Комиссией по индивидуальному отбору детей на закрытом заседании простым подсчетом среднего балла. При равном числе голосов председатель приемной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.7. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка рекомендованных к зачислению в образовательное учреждение и кандидатов к зачислению в образовательное учреждение. Данные результаты размещаются на информационном стенде, а также на сайте образовательного учреждения.

4.8. Поступающие по переводу из других учебных заведений рекомендуются приемной комиссией к зачислению при наличии вакантного места в класс, соответствующий уровню показанных знаний, умений и навыков.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией.

4.10. Прошедшими индивидуальным отбор считаются лица, набравшие следующие суммарные баллы:

Предпрофессиональная программа	Суммарные баллы (не менее)
Фортепиано	13 из 15
Живопись	9 из 10
Хореографическое творчество	13 из 15

## 5. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей.

Для решения вопросов по несогласию родителей (законных представителей) поступающих детей с решением комиссии по индивидуальному отбору детей создается Апелляционная комиссия.

5.1. Родитель (законный представитель) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссии по отбору детей. В целях наиболее полного анализа проведенного отбора детей

председатель апелляционной комиссии может привлекать к участию в ее работе членов Комиссии.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня с момента ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением Комиссии по отбору.

Для рассмотрения апелляции секретарь Комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию в течение трех рабочих дней протоколы заседания Комиссии,

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов Комиссии при обязательном присутствии председателя Комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании ведётся протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводился в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии, Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## 6. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

Дополнительный прием детей.

6.1. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств, проводится по результатам отбора в сроки, установленные образовательным учреждением.

6.2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты индивидуального отбора детей.

6.3. В случае, если принятый на обучение ребенок не приступил к обучению в соответствии с расписанием занятий без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о приеме на обучение в части данного лица аннулируется.

6.4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора, учреждение имеет право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств.

Организация дополнительного приема и зачисления осуществляются в соответствии с правилами приема в образовательное учреждение, при этом

сроки дополнительного приема детей публикуются на информационном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

6.5. Дополнительный набор поступающих проводится в форме индивидуального отбора в сроки, установленные учреждением (но не позднее 14 сентября) в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 535789110244658727404941810073550101074793265730

Владелец Денисенко Елена Петровна

Действителен с 17.12.2025 по 17.12.2026