

ПРИНЯТО

На основании решения  
Педагогического совета  
МБУДО г. Сочи «ДШИ № 6»  
Протокол № 1  
от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО г. Сочи  
«ДШИ № 6»  
Е.П. Денисенко  
«28» августа 2023 г.



## Положение

### о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Настоящее Положение Бюджетного учреждения разработано на основании и с учетом части 6 статьи 26, частей 3, 4 статьи 30, части 7 статьи 43, статьи 44 федерального закона от 29 декабря 2012г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом МБУДО г. Сочи «ДШИ № 6» (далее - Школа).

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей), являющегося коллегиальным органом управления Школы,
- 1.2. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).
- 1.3. Совет родителей является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся в других органах самоуправления.
- 1.4. Совет родителей избирается в начале учебного года из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на общем собрании родителей путем открытого голосования.
- 1.5. Положение о Совете родителей принимается на Общем собрании родителей, утверждается и вводится в действие приказом руководителя Школы. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.6. Состав Совета родителей не менее 7 человек: не менее 6 человек от структурных подразделений (отделов, отделений и других), 1 заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, который вводится в состав Совета родителей для координации его работы.

1.7 Совет родителей возглавляет председатель. Совет родителей подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета родителей — учебный год.

1.8. Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, в своей деятельности руководствуется Положением о Совете родителей (настоящим нормативным актом).

1.9. Решения Совета родителей являются рекомендательными.

1.10. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

## 2 Основные задачи

Основными задачами Совета родителей являются:

### 2.1. Содействие администрации Школы

- в решении вопросов обучения и воспитания обучающихся;
- в привлечении спонсорских средств, для оказания поддержки талантливых и одаренных детей;
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в улучшении материально- технической базы Школы и ее авторитета;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий в Школе.

2.2. Обеспечение соблюдения прав родителей (законных представителей).

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## 3. Функции Совета родителей

Совет родителей:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Защищает права и законные интересы обучающихся.

3.3. Координирует деятельность родительских комитетов структурных подразделений — при их наличии.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях,

3.5. Оказывает содействие в проведении мероприятий, организуемых Школой.

3.6. Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.

3.7. Оказывает помощь администрации Школы в проведении Общих собраний родителей.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя Школы.

3.9. Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций Школы.

3.12. Участвует в организации выездных мероприятий Школы.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей

#### 4. Права Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, иным коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в различные учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, ее органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов структурных подразделений.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы,

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье,

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий Школы и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о родительском комитете структурного подразделения, о постоянных и временных комиссиях Совета родителей).

4.11. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей,

## 5. Ответственность Совета родителей

Совет родителей отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей

5.3. Установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания,

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

## 6. Организация работы

6.1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся от структурных подразделений Школы. Представители и Совет родителей избираются ежегодно на Общем собрании родителей в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Совет родителей избирает председателя и секретаря.

6.3. Совет родителей работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану; которые согласуются с руководителем Школы.

6.4. О своей работе Совет родителей отчитывается перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год.

6.5. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы; документы подписывают руководитель Школы и председатель Совет родителей,

## 7. Делопроизводство

7.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний,

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии Школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845792

Владелец Денисенко Елена Петровна

Действителен с 28.11.2022 по 28.11.2023