

ПРИНЯТО
На основании решения
Педагогического совета
МБУДО г. Сочи «ДШИ № 6»
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО г. Сочи
«ДШИ № 6»
Е.Н. Денисенко
«28» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО г. Сочи «ДШИ №6» (далее по тексту — Школа).
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регламентирует порядок создания и деятельности Методического совета Школы.
- 1.3. Методический совет — коллегиальный орган управления образовательной организацией, орган самоуправления школой по всем вопросам методического обеспечения образовательного процесса, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива для осуществления руководства учебно-воспитательной, методической деятельностью и имеет право принятия экспертных решений.
- 1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления культуры всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-о-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными актами школы.
- 1.5. В своей работе Методический совет ориентируется на реализацию научно-методической работы Школы, на осуществление задач по повышению профессионального мастерства обучающихся и преподавателей, координирует работу методических отделов.
- 1.6. Решения, принятые Методическим советом и согласованные с директором Школы, носят обязательный характер для всех членов педагогического коллектива.
- 1.7. Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Школы,

- 1.8. Методический совет создается приказом директора Школы,
- 1.9. Председателем Методического совета является заместитель директора по организационно-методической работе, который планирует, организует всю деятельность совета, обеспечивает подготовку и проведение его заседаний, контролирует реализацию решений
- 1.10. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора,
- 1.11. После внесения изменений в Положение и после принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цель, задачи и основные функции Методического совета

- 2.1. Целями деятельности Методического совета являются:
- обеспечение гибкости и оперативности методической работы Школы,
 - повышение квалификации педагогических работников,
 - формирование профессионально значимых качеств и рост профессионального мастерства,
 - создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Школы.
- 2.2. Задачи Методического совета:
- определение приоритетных направлений методической работы;
 - повышение методического уровня и развитие творческого потенциала педагогического коллектива;
 - содействие внедрению в образовательный процесс новых образовательных педагогических технологий, методик, форм, обеспечивающих развитие личности обучающихся;
 - обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности преподавателя;
 - проведение анализа результатов педагогической деятельности;
 - оказание методической помощи преподавателям и молодым специалистам;
 - внесение предложений по совершенствованию деятельности методических отделов Школы и участие в реализации этих предложений;
 - установление связей с методическими объединениями ДМШ, ДШИ, ССУЗов, ВУЗов.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Методический совет координирует учебно-воспитательную и методическую работу отделов Школы, направленную на совершенствование образовательного процесса.

- 3.2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания обучающихся.
- 3.3. Обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам в соответствии с Учебным планом.
- 3.4. Деятельность совета предусматривает оказание помощи педагогическим работникам в повышении или установлении квалификационных категорий, участие в экспертной деятельности (рецензировании открытых уроков, методических разработок, в работе комиссий по прослушиванию и отбору детей, поступающих на ДОП).
- 3.5. Методический совет оказывает помощь в организации и проведении конкурсов исполнительского мастерства обучающихся в области музыкального, изобразительного, хореографического искусства, музыкально-теоретических олимпиад, прослушивает, просматривает работы и рекомендует обучающихся для участия в конкурсах различного уровня.
- 3.6. Члены Методического совета работают в качестве членов жюри конкурсов различного уровня, участвуют в организации и проведении методической работы Сочинского ЗМО ДМШ и ДШИ (семинары, круглые столы, мастер-классы, открытые уроки).
- 3.7. Методический совет участвует в обновлении отчетной документации и её заполнении, пополнении библиотечного фонда по учебно-методической и нотной литературе, обсуждает репертуар творческих коллективов школы, вносит предложения по проведению мероприятий в рамках шефской и концертной деятельности и их реализации.

4. Состав Методического совета и организация деятельности

- 4.1. В состав Методического совета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по организационно-методической работе, председатель профсоюзного комитета школы, заведующие всеми отделами Школы.
- 4.2. Количественный состав Методического совета определяется методической целесообразностью и утверждается приказом директора. Срок полномочий один учебный год.
- 4.3. Члены Методического совета участвуют в его работе без дополнительной оплаты. Проводят консультации по методическим вопросам в пределах своей компетенции.
- 4.4. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с Программой деятельности Школы, планом работы Методического совета или в случае необходимости, по решению директора. Вся работа Методического совета протоколируется.

4.5. В случае необходимости в течение учебного года в план работы Методического совета могут быть внесены коррективы,

4.6. Заседание Методического совета считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 состава Методического совета,

4.7. Решение Методического совета считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 состава и за решение проголосовало большинство членов Методического совета.

5. Контроль деятельности Методического совета

5.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету Школы.

5.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля,

6. Документация Методического совета

6.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- положение о Методическом совете Школы;
- приказ директора о Методическом совете и его составе;
- план работы Методического совета на текущий год;
- протоколы заседаний Методического совета за прошедший учебный год; - планы по учебно-воспитательной и методической работе отделов на текущий год;
- план работы Сочинского зонального методического объединения ДМШ и ДШИ на текущий год;
- отчетная документация преподавателей и заведующих отделами.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845792

Владелец Денисенко Елена Петровна

Действителен с 28.11.2022 по 28.11.2023