

ПРИНЯТО

На основании решения  
Педагогического совета  
МБУДО г. Сочи «ДШИ № 6»  
Протокол № 1  
от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО г. Сочи  
«ДШИ № 6»

Е.П. Денисенко  
«28» августа 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования городской округ город - курорт Сочи Краснодарского края «Детская школа искусств № 6» (далее - Школа) разработано на основе законодательства, Федерального закона от 29.12. 2012г. № 27303 «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении, а также Устава школы,
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Школы, который создается в целях управления, реализации и развития образовательного процесса, Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.
- 1.3. Членами Педагогического совета являются: директор Школы, его заместители, все педагогические работники Школы, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Школы.
- 1.4. Педагогический совет способствует совершенствованию профессионально-педагогической подготовки преподавателей, иконцертмейстеров, созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы.
- 1.5. Деятельность Педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов коллектива.
- 1.6. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами Международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.
- 1.7. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по школе, являются обязательными для исполнения.
- 1.8. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы.

## II. Задачи и содержание работы Педагогического совета:

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются объединение усилий педагогического коллектива Школы на повышение качественного уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет обсуждает информацию и отчеты заведующих отделами, директора и заместителей директора школы.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- утверждение локальных нормативных актов;
- определение стратегии образовательной деятельности, содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- реализация федеральных общеобразовательных программ дополнительного образования в области искусств;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы, принятие программ, самостоятельно разрабатываемых учреждением, принятие и утверждение Программы деятельности на учебный год, отчета о работе за учебный год;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта,
- принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе их достижений для аттестации на квалификационную категорию;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;
- разработка и принятие годового календарного учебного графика на учебный год, рассмотрение рабочих программ, учебных планов, планов методических объединений, расписания занятий;
- принятие порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;
- принятие решения о приеме, переводе обучающихся, отчислении, рассмотрении заявлений родителей (законных представителей) на академический отпуск и окончание школы по сокращенной программе обучения;
- анализ состояния учебно-методического, учебно-программного обеспечения образовательного процесса, осуществление внутреннего контроля и проведения самообследования Школы;
- представление педагогических работников к поощрению и награждению;
- рассмотрение обращений, заявлений педагогических работников, касающиеся деятельности Школы и принятие необходимого решения по ним.

2.3. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной школой.

### III. Организация деятельности Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет школы созывается директором школы по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год,

3.2. Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета — директор школы. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета,

3.3. Решения педагогического совета реализуются приказами директора школы.

3.4. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива,

3.5. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.6. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет председатель совета.

3.7. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

### IV. Делопроизводство Педагогического совета.

4.1. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами, Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора Школы.

4.2. Нумерация протоколов педагогического совета ведётся с начала учебного года.

4.3. Протоколы педагогического совета хранятся в делах школы постоянно.

4.4. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью школы,

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845792

Владелец Денисенко Елена Петровна

Действителен с 28.11.2022 по 28.11.2023