



1.6. Прием в школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств

1.7 С целью организации приема и проведения отбора детей в школе создаются: Приемная комиссия, Комиссия по индивидуальному отбору детей (формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств отдельно), Апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

1.8 При приеме поступающего Учреждение должно ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными предпрофессиональными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

1.9. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, с учетом положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

При приеме в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема поступающих.

1.10. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей), поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору и апелляционной комиссии;

- количество мест для приема на первый год обучения (в первый класс) по образовательным программам в области искусств, а также — при наличии — количество вакантных мест для приема в другие классы (за исключением выпускного);

- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;

- сроки проведения отбора в соответствующем году;

- информацию о формах проведения отбора поступающих и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическими данными поступающих (по каждой из форм отбора);

- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Школу;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора поступающих; - сроки зачисления детей в Школу;

- образец договора об образовании.

1.11. Прием документов для зачисления детей в Школу по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится ежегодно с 15 апреля

1.12. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств — **с 15 мая по 15 июня текущего года.**

Зачисление детей в Школу осуществляется не позднее 31 августа приказом директора Школы.

## 2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема детей осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения.

2.2. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных и представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения. Секретарь Комиссии по отбору детей, поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, ведет протоколы заседаний комиссии, представляет необходимые документы в апелляционную комиссию.

2.3. Прием документов осуществляется ежегодно в сроки, утвержденные приказом директора школы.

2.4. Прием в образовательное учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих, Форма заявления устанавливается образовательным учреждением самостоятельно.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных и процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств,

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей,

2.5. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- фотография поступающего (размер 3 x 4).
- медицинские документы, подтверждающие возможность ребенка осваивать образовательную программу в области хореографического творчества.

2.6. При подаче заявления, поступающего по переводу из другого учебного заведения, представляются следующие документы:

- академическая справка;
- индивидуальный план (при наличии);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- фотография поступающего (размер 3 x 4).

### 3. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в образовательном учреждении формируются Комиссии по индивидуальному отбору детей. Комиссии по отбору детей формируется для каждой дополнительной предпрофессиональной образовательной программы в области искусств отдельно,

3.2 Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя образовательного учреждения из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Количественный состав комиссии по отбору детей — не менее пяти человек; в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.3 Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник образовательного учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств, заведующий отделением. Председателем комиссии по отбору детей может являться руководитель образовательного учреждения.

#### 4. Сроки, форма и процедура отбора поступающих

Сроки проведения отбора поступающих утверждаются ежегодно приказом директора школы,

4.1. Отбор детей проводится в форме прослушиваний, устных ответов.

4.2 При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

4.3 На каждом заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных.

4.4. Решение о результатах отбора принимается Комиссией по индивидуальному отбору детей на закрытом заседании простым подсчетом среднего балла. При равном числе голосов председатель приемной комиссии обладает правом решающего голоса,

4.5. Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.6. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка рекомендованных к зачислению в образовательное учреждение и кандидатов к зачислению в образовательное учреждение. Данные результаты размещаются на информационном стенде, а также на сайте образовательного учреждения.

4.7. Поступающие по переводу из других учебных заведений рекомендуются приемной комиссией к зачислению при наличии вакантного места в класс, соответствующий уровню показанных знаний, умений и навыков.

4.8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией,

#### 5. Подача и рассмотрение апелляции.

##### Повторное проведение отбора детей.

Для решения вопросов по несогласию родителей (законных представителей) поступающих детей с решением комиссии по индивидуальному отбору детей создается Апелляционная комиссия.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссии по отбору детей. В целях наиболее полного анализа проведенного отбора детей председатель

апелляционной комиссии может привлекать к участию в ее работе членов Комиссии.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня с момента ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением Комиссии по отбору. Для рассмотрения апелляции секретарь Комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию в течение трех рабочих дней протоколы заседания Комиссии,

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов Комиссии при обязательном присутствии председателя Комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5 Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании ведётся протокол.

5.6 Повторное проведение отбора детей проводился в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии, Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## 6. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

### Дополнительный прием детей.

6.1. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств, проводится по результатам отбора в сроки, установленные образовательным учреждением (как правило - не позднее 20 июня),

6.2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты индивидуального отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора, учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств, Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года— не позднее 29 августа.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляются в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на информационном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки,



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845792

Владелец Денисенко Елена Петровна

Действителен с 28.11.2022 по 28.11.2023