

ПРИНЯТО

На основании решения
Педагогического совета
МБУДО г. Сочи «ДШИ № 6»
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБУДО г. Сочи
«ДШИ № 6»
Е.П. Денисенко
«28» августа 2023 г.



ПОРЯДОК

перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее Порядок) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Детская школа искусств № 6» (МБУДО г. Сочи «ДШИ № 6»)) (далее – учреждение)

разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); на основании Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», Устава учреждения.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом учреждения, устанавливающим основания и определяющим процедуры перевода, отчисления и восстановления обучающихся, получающих образование по дополнительным образовательным программам.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление в учреждении оформляется приказом директора учреждения.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Под переводом понимается:

- переход учащегося в следующий класс;
- переход учащегося с одной образовательной программы на другую;
- перевод учащегося в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы соответствующего уровня.

2.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом учреждения и оформляется приказом директора.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее - предпрофессиональные программы) перевод учащегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета учреждения о возможности дальнейшего освоения учащимся образовательной программы с учетом его творческого развития.

2.3. Особенности творческого развития учащегося в учреждении не исключают возможности перевода, обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую.

Порядок и основания перевода, учащихся с одной образовательной программы на другую регламентируется «Порядком перевода учащихся с одной образовательной программы на другую в учреждении». Перевод учащихся с одной образовательной программы на другую осуществляется в целях создания благоприятных условий для

обучения и воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей.

2.4. Перевод осуществляется при наличии свободных (вакантных мест). Информация о наличии вакантных мест по реализуемым общеобразовательным программам размещается на официальном сайте учреждения.

2.5. Перевод учащихся осуществляется по результатам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации с перезачётом часов. Перевод учащихся осуществляется в любое время учебного года.

2.6. Решение вопроса о переводе учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося на имя директора учреждения, а также по рекомендации педагогического совета учреждения с согласия родителей (законных представителей).

2.7. Рекомендация педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося. В случае согласия родителей (законных представителей) учащегося на перевод, процедура перевода осуществляется в порядке, определенном в п.2.6. настоящего Порядка.

2.8. Решение о переводе принимается педагогическим советом учреждения и оформляется приказом директора.

3. Отчисление из учреждения

3.1. Отчислением является исключение учащегося из списочного состава учреждения на основании решения педагогического совета в соответствии с нормами действующего законодательства. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося из учреждения.

3.2. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения по дополнительным общеобразовательным программам;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления от родителей (законных представителей);
- в случае перевода учащегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; - по состоянию здоровья на основании медицинского заключения и заявления от родителей (законных представителей), случае продолжительной болезни учащегося, которая влечет за собой невозможность продолжения им дальнейшего обучения в связи с пропусками занятий составляющих более 50% учебного времени в полугодии;
- в случае принятия решения учреждением о невозможности продолжения обучения учащегося по предпрофессиональной программе, на основании результатов промежуточной аттестации обучающегося;
- в случае не прохождения итоговой аттестации учащимся по неуважительной причине;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. При отчислении из учреждения в связи с завершением обучения по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональных программ, выдается свидетельство об освоении указанной программы, заверенное печатью учреждения. Форма свидетельства установлена Министерством культуры Российской Федерации.

При отчислении из учреждения в связи с завершением обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам учащимся, прошедшим итоговую

аттестацию, выдается свидетельство об освоении указанной программы, заверенное печатью учреждения. Форма свидетельства разработана и утверждена учреждением.

3.4. Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в учреждении, заверенная подписью директора и печатью учреждения.

3.5. Отчисление по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании письменного заявления от родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны уведомить администрацию учреждения о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения лично.

При отчислении учащимся или родителям (законным представителям) выдаётся в течение трёх дней справка об обучении или периоде обучения в учреждении, заверенная подписью директора и печатью учреждения.

3.6. При отчислении учащегося по состоянию здоровья на основании медицинского заключения и заявления от родителей (законных представителей), обучающимся или родителям (законным представителям) выдаётся в течение трёх дней справка об обучении или периоде обучения в учреждении, заверенная подписью директора и печатью учреждения.

3.7. В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обучающимся или родителям (законным представителям) выдаются следующие документы: заверенная копия личного дела учащегося; документ об уровне освоения учащимся соответствующей образовательной программы (справка об обучении или периоде обучения в учреждении), заверенная подписью директора и печатью учреждения.

Перевод учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Отчисление учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации не требует решения педагогического совета и производится только приказом директора учреждения.

3.8. При отчислении из учреждения на основании результатов промежуточной аттестации и невозможности продолжения обучения учащегося по дополнительной предпрофессиональной программе, учащимся или родителям (законным представителям) выдаётся в течение трёх дней справка об обучении или периоде обучения в учреждении, заверенная подписью директора и печатью учреждения.

Отчисление учащегося происходит в случае неисполнения своих обязанностей по добросовестному освоению дополнительной предпрофессиональной программы, невыполнению учебного плана без уважительной причины более чем на 50% в учебном полугодии.

3.9. Родители (законные представители) учащихся в течение месяца имеют право обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений такую меру дисциплинарного взыскания как отчисление и его применение к учащемуся.

3.10. Учреждение в течение трёх дней со дня издания приказа об отчислении информирует родителей (законных представителей) учащегося об отчислении из учреждения. При отчислении учащимся или родителям (законным представителям) выдаётся в течение трёх дней справка об обучении или периоде обучения в учреждении, заверенная подписью директора и печатью учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные

законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3.11. Отчисление учащихся по инициативе учреждения во время их болезни или каникул не допускается.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право на восстановление для обучения в учреждении при наличии в нём вакантных мест в течение пяти лет после отчисления и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (полугодия), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Обучающиеся, досрочно прекратившие образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), имеют право на восстановление на основании личного заявления родителей (законных представителей).

Решение о восстановлении принимает директор учреждения. Решение закрепляется приказом по учреждению.

4.3. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, может быть восстановлен в учреждении для прохождения повторной итоговой аттестации.

Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые.

Родители (законные представители) обучающегося, желающего восстановиться в учреждение, обязаны подать заявление о восстановлении в учреждении.

4.4. Решение о восстановлении в учреждение принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора.

4.5. Обучающиеся, отчисленные по инициативе учреждения за нарушение прав других учащихся и работников учреждения (участников образовательных отношений), допустивших грубые и неоднократные нарушения охраны труда и безопасности образовательного процесса в учреждении, не восстанавливаются.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 602785626040375320589557888015438598111854845792

Владелец Денисенко Елена Петровна

Действителен с 28.11.2022 по 28.11.2023