

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора  
МБУДО г. Сочи «ДШИ № 6»

Е.П. Денисенко



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края «Детская школа искусств № 6»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение о комиссии) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Детская школа искусств № 6» (далее – Школа) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия образовывается в целях:

– выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;

– выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

– недопущения в Школе возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;

– создания системы предупреждения коррупции в деятельности Школы;

– повышения эффективности функционирования Школы за счет снижения рисков проявления коррупции;

– участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в Школе;

– подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции;

– выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

**2. Порядок образования комиссии**

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения о комиссии.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председателем комиссии назначается один из заместителей руководителя организации, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики.

2.4. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы. В состав Комиссии могут входить:

- заместители руководителя организации;
- работники кадрового, юридического или иного подразделения, определяемые директором Школы;
- работники контрактной службы (контрактный управляющий) Школы;

2.5. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

2.6. По решению директора Школы в состав комиссии включаются представители профсоюзной организации, действующей в Школе.

### **3. Полномочия комиссии**

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в Школе;
- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;
- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;
- проводит внутренний контроль локальных нормативных актов, готовит предложения директору Школы по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует директора Школы о результатах этой работы.

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг Школой.

### **4. Организация работы комиссии**

4.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в Школе, но не реже двух раз в год. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания комиссии могут проводиться открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии;
- созывает и проводит заседания комиссии;
- представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации;
- представляет комиссии информацию об отношениях с работниками школы, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- информирует директора Школы о результатах работы комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.

4.3. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии:

- отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии;



- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии;
- ведёт протоколы заседаний комиссии;
- ведёт учет поступивших документов, доводит копии протоколов заседаний комиссии до ее состава;
- выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.5. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

4.6. Члены комиссии:

- вносят председателю комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний комиссии;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе комиссии;
- осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний комиссии;
- участвуют в реализации принятых комиссией решений.

4.7. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.8. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

4.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.10. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.11. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.12. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

4.13. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.14. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

4.15. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

## **5. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение о комиссии по противодействию коррупции.**

5.1. Настоящее Положение утверждается директором МБУДО г. Сочи «ДШИ № 6» и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.