

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008), приказом Министерства культуры РФ от 16.07.2013 № 998 "Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств", приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», на основании федеральных государственных требований и в соответствии с Уставом школы.

1.2. МБУДО ДШИ №6 города Сочи (далее школа), объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

1.3. При приеме детей в школу руководитель обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.4. Прием в школу осуществляется в пределах квоты, установленной муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, установленных Управлением культуры администрации города Сочи (далее - Учредитель).

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в школу создаются приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору обучающихся по каждой предпрофессиональной программе в области искусств отдельно, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором школы.

1.6. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, установленного федеральными государственными требованиями (далее ФГТ).

1.7. Прием в школу осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального и изобразительного искусства (Приложение № 3). До проведения отбора детей школа проводит предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном школой самостоятельно.

Не позднее 14 календарных дней текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (Приложение № 3);
- сведения о работе приемной и апелляционной комиссий;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств за счёт муниципального бюджета, а также наличие вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем учебном году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в школу;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в школу.
- образец договора об образовании на обучение по дополнительным платным специальным курсам дисциплин (Приложение № 1).

1.9. Приём документов для зачисления детей в школу проводится ежегодно с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. При наличии свободных мест для приёма на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в школе срок приёма продлевается в соответствии с пунктом 22 «Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждённым приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

1.10. Сроки приёма документов определяются ежегодно приказом директора школы.

1.11. За рамками учебного плана школа предоставляет платные дополнительные образовательные услуги и заключает договор с родителями (законными представителями) учащихся на оказание данных услуг с целью получения комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для полного музыкального и художественного образования (Приложение № 4).

2. Организация приема детей

Прием заявлений в первый класс на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам осуществляется приемной комиссией школы. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы. Председателем приемной комиссии является директор школы. Председателем приемной комиссии является руководитель школы.

Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.3. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- Ф.И.О. ребенка, дата и место его рождения;
- Ф.И.О. родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей);
- согласие на обработку персональных данных;

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

2.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

2.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей) предъявляют документы:

1. заявление о приеме в школу установленного образца.
2. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
3. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5. фотографию ребенка размером 3х4 см.
6. медицинский документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний к освоению образовательной программы в области хореографического искусства
7. документы, необходимые для предоставления льготы обучающемуся (при наличии льготной категории).
8. при посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 2-4 настоящего пункта.

2.6. Прием обучающихся в школу включает следующие процедуры:

- проведение отбора детей;
- издание приказа Руководителя о зачислении несовершеннолетнего в Школу;
- заключение договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детской школе искусств № 6 города Сочи с родителями (законными представителями) несовершеннолетних в 2 экземплярах. (Приложение № 1)

2.7. Прием в школу осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального и изобразительного искусства.

2.8. Формами отбора детей является тестирование по следующим параметрам: музыкальная память, ритм, слух; просмотр творческих работ. Для прохождения отбора детей устанавливается пятибалльная система оценок.

2.9. Установленные школой содержание форм отбора и система оценок должны гарантировать зачисление в школу детей, обладающих творческими способностями

в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

2.10. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц исключается.

2.11. При проведении отбора детей с ограниченными возможностями здоровья разрешается присутствие родителей (законных представителей).

2.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора и хранятся в течение всего периода обучения в школе.

2.13. Прием обучающегося в школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы по предоставлении соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Школе свободных мест. Поступление переводом из другой Школы может происходить в течение учебного года.

3. Организация и процедура проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в школу формируется комиссия по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора школы из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является руководитель школы, либо назначаемые Руководителем школы заместитель директора, преподаватель.

3.4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем школы из числа работников. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

Установленные школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

3.6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

3.7. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве школы до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

3.8. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех

рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы.

3.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

4. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

5. Порядок зачисления. Дополнительный прием детей

5.1 Зачисление в школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств по результатам отбора проводится по результатам отбора и регистрации учащихся, рекомендованных к зачислению, которая проходит в сроки, установленные школой (до 1 сентября текущего года).

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить школе право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств, но не позднее 31 августа текущего года.

5.3. Основанием для приема в школу являются результаты отбора детей.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в школу (за исключением статей, регламентирующих сроки приема), при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде школы.

5.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

5.6. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, по результатам вступительного отбора могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

5.7. Школа вправе отказать в приеме детей в следующих случаях:

- при отсутствии у ребенка творческих способностей, необходимых для успешного освоения избранных образовательных программ при поступлении на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
- при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в школу;
- при отсутствии свободных мест.

5.8. При наличии свободных мест зачисление детей в школу в виде исключения может осуществляться в течение учебного года.

Договор №

об оказании платных дополнительных образовательных услуг

г. Сочи

«31 » августа 2021г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств №6 города Сочи, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности, выданной Министерством по образованию и науке Краснодарского края (серия 23Л01 № 0003124, регистрационный номер № 06242 от 26.05.2014 года, бессрочная), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Чадаевой Ольги Олеговны, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением администрации города Сочи 07.04.2014 г. № 623 с одной стороны, и (ФИО):

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего, паспортные данные)
в дальнейшем – «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

дата рождения _____ в дальнейшем «Обучающийся» с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 12.12.2012, «О защите прав потребителей», а также «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 706, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению платной дополнительной образовательной услуги в соответствии с учебным планом платных услуг МБУДО ДШИ № 6 города Сочи

преподавание специального курса дисциплин

«Музыкальное исполнительство» / «Художественное отделение» / «Хореография»

(наименование дополнительной образовательной программы)

вид - *дополнительное образование;*

уровень - *дополнительное образование детей (ФГТ);*

направленность - *музыкальное исполнительство; изобразительное искусство;*

форма обучения – *очная / дистанционная, групповая, индивидуальная;*

в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя, наименование и количество которых определено учебным планом платных услуг МБУДО ДШИ № 6 города Сочи.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет 8 лет. (Срок обучения определяется учебным планом МБУДО ДШИ № 6 города Сочи).

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____ (указывается количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается свидетельство об обучении.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3.6. Получать льготу по оплате за обучение при своевременном предоставлении подтверждающих документов в соответствии с Положением о порядке предоставления льгот за обучение по платным дополнительным образовательным услугам МБУДО ДШИ № 6 города Сочи.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____ учащегося

(указывается категория обучающегося)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора)

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.8. Предоставлять льготы по оплате за обучение при своевременном предоставлении подтверждающих документов в соответствии с Положением о порядке предоставления льгот за обучение по платным дополнительным образовательным услугам МБУДО ДШИ № 6 города Сочи.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Заказчик в рублях оплачивает услуги в размере 100 % от стоимости услуги, указанной в разделе 1.1. настоящего Договора в сумме 1500 рублей (одна тысяча пятьсот рублей 00 коп.) в месяц. Общая стоимость услуг по договору за учебный год составляет: 13 500 рублей 00 коп. (тринадцать тысяч пятьсот рублей 00 копеек). За весь период обучения: 8 года/лет – 108 000 рублей 00 коп. (сто восемь тысяч рублей 00 копеек). 5 года/лет - 73 500 рублей 00 коп. (семьдесят три тысячи пятьсот рублей 00 копеек.)

4.2. Оплата обучения производится ежемесячно в Сбербанке России г. Сочи в сумме, указанной в п. 4.1. (без учета оплаты банковских услуг). Оплата услуг подтверждается Заказчиком квитанцией, подлежащей регистрации в МБУДО ДШИ № 6 города Сочи.

4.3. Заказчик оплачивает услуги до 10 числа текущего месяца.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Стоимость услуг утверждается и изменяется Постановлением администрации г. Сочи. Исполнитель обязан уведомить Заказчика не менее чем за 1 месяц до изменения стоимости услуги.

5.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, на основании письменного заявления, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.7. Обучающийся /Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, на основании письменного заявления, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5.8. При возникновении объективных условий, при которых дополнительные платные образовательные услуги не могут быть предоставлены исполнителем, исполнитель в праве приостановить оказание дополнительной платной образовательной услуги и не взимать оплату на период отсутствия факта оказания дополнительной платной образовательной услуги.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

VII. Срок действия Договора и другие условия

7.1. Настоящий договор действует на весь период обучения в МБУДО ДШИ №6 города Сочи обучающегося.

Начало действия договора « _____ » _____ 20__ года.

Срок завершения договора « _____ » _____ 20__ года.

7.2 Заказчик дает согласие Исполнителю на обработку и передачу предоставленных собственных персональных данных и персональных данных Обучающегося в целях выполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

7.3 Заказчик подтверждает, что ознакомлен с Лицензией, Уставом, локальными актами Исполнителя, другими правоустанавливающими документами, учебными планами, образовательными программами исполнителя.

7.4 Исполнитель оказывает услуги, предусмотренные настоящим договором, по месту своего нахождения.

7.5 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VIII. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
детская школа искусств №6 города Сочи (МБУДО ДШИ №6
города Сочи)
Юр. адрес: 354383, г. Сочи, ул. Бакинская, д. 2,
Почт. адрес: 354383, г. Сочи, ул. Бакинская, д. 2,
Тел./факс (862) 241-18-72,
e-mai.ru: dshi6-sochi@mail.ru
ИНН 2317033087/КПП 231701001
ОГРН 1022302723266
ДФБ администрации города Сочи (МБУДО ДШИ №6
города Сочи, л/с 926.51.245.0)
р/с 40701810600003000001
Банк: РКЦ Сочи г. Сочи БИК 040396000

Директор МБУДО ДШИ № 6 города Сочи

_____/О.О.Чадаева/

МП (подпись)

Заказчик
Ф.И.О.

Паспортные данные:

Адрес места жительства:

Контактный телефон:

(подпись)

Второй экземпляр договора получил (а) « ___ » _____ 20__ года _____
подпись _____ расшифровка _____

Директору МБУДО ДШИ № 6 города Сочи
О.О. Чадаевой

ФИО родителя (законного представителя)
Проживающий по адресу

Тел. сотовый _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение моего сына (мою дочь)

_____ *ФИО ребенка*
в МБУДО ДШИ № 6 города Сочи по ДПОП _____
(нормативный срок освоения - _____ лет):
Класс _____

Сведения о ребенке

Фамилия, имя, отчество _____

Число, месяц, год рождения _____ Адрес _____

В какой общеобразовательной школе обучается № _____ класс _____ смена _____
Какой музыкальный инструмент имеет дома _____

Сведения о родителях

ОТЕЦ: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Место работы _____

Телефон мобильный _____

МАТЬ: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Место работы _____

Телефон мобильный _____

На процедуру конкурсного отбора и приема в ДШИ согласен (а) _____
С учредительными документами (Устав, лицензия), Правилами приема и порядком отбора
детей, основными образовательными программами и др. документами, регламентирующими
организацию образовательного процесса, ознакомлен (а).

Подпись _____ Дата _____

Заявление принял _____

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных»,

Я, _____,
паспорт № _____, выдан (кем и когда) _____,
_____,
являюсь законным представителем несовершеннолетнего
_____.

Настоящим даю свое согласие на обработку в МБУДО «ДШИ № 6» города Сочи персональных данных моего ребенка _____,

относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

1. Данные свидетельства о рождении;
2. Адрес проживания ребенка;
3. Данные ребенка (СОШ, д/сад);
4. Сведения о законных представителях ребенка:
 - 4.1. Ф.И.О.
 - 4.2. Адрес проживания
 - 4.3. Контактный телефон
 - 4.4. Данные документа, удостоверяющего личность (паспорт)
 - 4.5. Место работы, должность
5. Оценки успеваемости ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:
– обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
– ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МБУДО «ДШИ № 6» города Сочи следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение. Я не даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые МБУДО «ДШИ № 6» города Сочи для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления. Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка только неавтоматизированным способом и не даю согласия на их обработку автоматизированным способом. Обработку персональных данных ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, я запрещаю. Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МБУДО «ДШИ № 6» города Сочи или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: ____ . ____ . ____ г.

Подпись: _____ (_____)

Согласно ФЗ № 152 ст. 9 п. 5: Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме законного представителя на обработку персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, реализуемые в МБУДО ДШИ № 6

Название образовательной программы	Срок обучения	Возраст поступающего
Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства « Фортепиано »	8 (9) лет	6,5-9 лет
Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства « Живопись »	5 лет	10-12 лет
Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства « Живопись »	8 (9) лет	6,5 – 9 лет
Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области хореографического искусства « Хореографическое творчество »	8 (9) лет	6,5 – 9 лет

Требования для поступающих в 1 класс на дополнительную предпрофессиональную образовательную программу в области музыкального искусства: «Фортепиано»

Требования для поступающих	Критерии оценки поступающих
<p>I. Общие:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Спеть подготовленную песенку без аккомпанемента; спеть ее от звука (звуков) другой высоты. Выполнить предложенные преподавателем задания; • Повторить голосом отдельные звуки (одноголосно и (или) в звучании); • Запомнить и прохлопать ритм нескольких коротких мелодий; • Запомнить и спеть несколько мотивов. <p>II. Дополнительные требования для детей с подготовкой на музыкальном инструменте:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Исполнение программы на музыкальном инструменте: На фортепиано – три произведения: - пьеса с элементами полифонии; - этюд; - пьеса (сонатина или вариации) 	<p>I.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Чистота интонации в исполняемой песне; выразительность исполнения. • Точное повторение голосом предложенной мелодии и отдельных звуков; • Точное повторение предложенного ритмического рисунка; • Координация движений. <p>II.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правильная посадка за музыкальным инструментом (умение правильно держать инструмент). • Постановка исполнительского аппарата на начальной стадии обучения; • Уверенное исполнение программы наизусть в заданном темпе, с точной ритмической организацией, штриховой определенностью, хорошей координацией; • Выразительность, осмысленность исполнения.

Поступающим в последующие классы на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства (в том числе по переводу из другого образовательного учреждения)

Требования для поступающих	Критерии оценки поступающих
<p>I. Исполнение программы на музыкальном инструменте из 2- 3-х разнохарактерных произведений в соответствии с программными требованиями по классам.</p> <p>II. Выполнение устных заданий по сольфеджио, в соответствии с программными требованиями по классам.</p>	<p>I.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уверенное исполнение программы наизусть в заданном темпе, в точном соответствии с нотным текстом. • Грамотная постановка исполнительского аппарата; • Техническая подготовленность, владение исполнительскими навыками в соответствии с программными требованиями класса; • Выразительное и осмысленное исполнение программы. <p>II.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Теоретические задания; • Вокально-интонационные и слуховые навыки по предмету сольфеджио соответственно программным требованиям класса.

Система оценок на отборочных прослушиваниях.

Заключение комиссии по отбору детей проводится по оценке музыкальных данных и творческих способностей ребенка по 3-м основным позициям:

- музыкальный слух;
- музыкальная память;
- чувство ритма;
- первоначальные навыки инструментальной подготовки (если имеются). Балл выставляется к трем основным позициям.

Отборочная комиссия в соответствии с критериями оценки выставляет баллы за каждое задание, выполненное ребенком, по пятибалльной системе: 5, 4, 3.

Балл	Параметры выполнения отборочного задания
5	Задание выполнено правильно, уверенно, убедительно
4	Задание выполнено достаточно правильно, допустимы некоторые неточности
3	Задание выполнено неуверенно, есть неточности и погрешности, незначительные ошибки

Необходимое количество баллов для поступления на дополнительную предпрофессиональную образовательную программу в области музыкального искусства «Фортепиано» - от 13 до 15 баллов без учета первоначальных навыков инструментальной подготовки.

Требования для поступающих в 1 класс на дополнительную предпрофессиональную образовательную программу в области изобразительного искусства «Живопись» (срок обучения 5 лет)

Требования для поступающих	Критерии оценки поступающих
I. Рисунок <ul style="list-style-type: none"> • Натюрморт из 2-3 предметов II. Композиция в соответствии с заданной тематикой в цвете (гуашь)	I. <ul style="list-style-type: none"> • Правильно расположить предметы на плоскости листа бумаги; • Передать характер формы, соотношение размеров предметов; • При помощи штриха передать разницу в тоне между предметами и драпировкой, свет и тень. II. <ul style="list-style-type: none"> • Образное творческое решение; • Умение выделять главное в композиции; • Передать эмоциональное настроение в цвете.

Балл	Параметры выполнения отборочного задания
5	Задание выполнено правильно, уверенно, убедительно
4	Задание выполнено достаточно правильно, допустимы некоторые неточности
3	Задание выполнено неуверенно, есть неточности и погрешности, незначительные ошибки

Необходимое количество баллов для поступления на дополнительную предпрофессиональную образовательную программу в области изобразительного искусства «Живопись» - от 9 до 10 баллов.

Требования для поступающих в 1 класс на дополнительную предпрофессиональную образовательную программу в области изобразительного искусства «Живопись» (срок обучения 8 лет)

Требования для поступающих	Критерии оценки поступающих
I. Рисунок <ul style="list-style-type: none"> • Выполняется цветными карандашами копия с образца. II. Живопись (гуашь) <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение гуашевыми красками изображения – копия с образца. 	I. <ul style="list-style-type: none"> • Умение компоновать изображение на листе: • Грамотное построение: передать масштаб изображения, пропорции, характер, форму; • Четкость линии; • Штриховка внутри конкурра. II. <ul style="list-style-type: none"> • Умение компоновать изображение на листе: • Грамотное построение: передать масштаб изображения, пропорции, характер, форму; • Умение видеть и передавать цветотональные отношения; • Навыки последовательного ведения живописной работы.

Балл	Параметры выполнения отборочного задания
5	Задание выполнено правильно, убедительно
4	Задание выполнено достаточно правильно, допустимы некоторые неточности
3	Задание выполнено неграмотно, есть неточности и погрешности, ошибки

Необходимое количество баллов для поступления на дополнительную предпрофессиональную образовательную программу в области изобразительного искусства «Живопись» - от 9 до 10 баллов.

Требования для поступающих в 1 класс на дополнительную предпрофессиональную образовательную программу в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» (срок обучения 8 лет)

Требования для поступающих	Критерии оценки поступающих
I. Внешние физические данные II. Музыкально-ритмическая координация III. Чувство ритма	I. <ul style="list-style-type: none"> • Выворотность ног - способность развернуть ноги (бедра. Голени, стопы) наружу; • Состояние стоп (в том числе подъёма); • Танцевальный шаг – способность поднимать ногу на определенную высоту, в сторону, вперед, назад. • Гибкость тела – одно из главных требований. II. Под музыку повторить показанные педагогом движения. III. Воспроизведения хлопками, притопыванием ритмического рисунка, показанные педагогом.

Балл	Параметры выполнения отборочного задания
5	Физические данные соответствуют требованиям, задания выполнены правильно, уверенно, убедительно
4	Физические данные соответствуют требованиям, задания выполнены достаточно правильно, допустимы некоторые неточности
3	Физические данные не соответствуют требованиям, задания выполнены неуверенно, есть неточности и погрешности, ошибки

Необходимое количество баллов для поступления на дополнительную предпрофессиональную образовательную программу в области изобразительного искусства «Живопись» - от 13 до 15 баллов.

**Платные дополнительные услуги на отделении ДПОП в ДШИ №6
осуществляются по программам специальных циклов дисциплин:**

1. «Музыкальное исполнительство» (для детей 6,5 - 9 лет). Срок обучения – 8 лет (108 000 руб.).
2. «Художественное отделение» (для детей 10-12 лет). Срок обучения – 5 лет (73 500 руб.).
3. «Художественное отделение» (для детей 6,5 - 9 лет). Срок обучения – 8 лет (108 000 руб.).
4. «Хореографическое искусство» (для детей 6,5 - 9 лет). Срок обучения – 8 лет (108 000 руб.).

Результаты приёмных испытаний

протокол № _____ от _____ 20__ г.

Критерии	3 Высокий уровень	2 Средний уровень	1 Низкий уровень
И Т О Г О:			

Заключение комиссии по отбору детей

Подписи членов комиссии по отбору детей

Секретарь приемной комиссии
